**Functie- en competentieprofiel**

1.Identificatiegegevens

Functietitel Coördinator De Brug

Functiegroep Strategisch, operationeel en structureel management.

2.Doel van de functie

* De coördinator is verantwoordelijk voor de uitbouw, invulling en belangenbehartiging van De Brug, project geïntegreerde zorg voor chronisch zieken.
* Hij/zij werkt initiatieven en projecten uit die hieraan invulling kunnen geven.
* Hij/zij voorziet de voorzitter, het dagelijks bestuur, de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering en alle betrokken stakeholders in de regio van alle nuttige informatie voor een sturende beleidsvorming.
* Hij/zij voorziet de FOD Riziv van alle nodige informatie zodat zij het project kunnen opvolgen en indien nodig bijsturen.
* Hij/zij voorziet alle stakeholders en betrokken actoren van de nodige informatie voor het welslagen van het project.

3.Resultaatgebieden

* Verantwoordelijk voor de opstart en uitbouw van het project De Brug.
* Verantwoordelijk voor de bestuurlijke, financiële en interne werking van De Brug.
* Verantwoordelijk voor het aansturen en het coachen van het team, werkgroepen en adviesorganen.
* Uitwerken van voorstellen en adviezen zodat de beleidsdoelstellingen van het project De Brug gerealiseerd (kunnen) worden.
* Initiëren, opstarten en opvolgen van de nodige acties en de algemene dienstverlening binnen de vooropgestelde scope van het project.
* Verantwoordelijk voor de resultaten en rapportage van de opgestarte acties.
* Onderhouden van doelgerichte relaties en overleggen met interne en externe partners.

4.Kennis of bereid om onderstaande kennis te verwerven

* Inzicht in de regelgeving en werking van de eerstelijnsactoren (huisartsen, apothekers, woonzorg, thuiszorg, netwerkstructuren,…), tweedelijnsactoren (ziekenhuizen, revalidatiecentra,…), welzijnsactoren, ziekenfondsen, lokale overheden, patiënten-en mantelzorgverenigingen, …
* Kennis van zorgintegratie zoals geformuleerd in de gids voor pilootprojecten.
* Inzicht in het welzijns- en zorgbeleid.
* Kennis van diverse methodieken en werkvormen m.b.t. projectwerking, integratiemanagement en veranderingsprocessen.
* Kennis van informatica.
* Kennis van bedrijfsvoering.
* Kennis van managementtechnieken.

5.Competenties

BELEIDSMATIGE COMPETENTIES

Cluster Informatie verwerkend gedrag

* Visie ontwikkelen: zaken van op afstand bekijken en ze in hun ruimere context plaatsen
  + Neemt initiatieven voor strategische beleidsontwikkeling.
  + Schat het belang in van juridische, politieke en maatschappelijke ontwikkelingen en speelt hierop adequaat in.
  + Overziet grote gehelen en vereenvoudigt complexe situaties.
  + Kan strategieën op een heldere manier voorstellen.
  + Stimuleert en ondersteunt anderen om bij te dragen aan strategische beleidsvorming.
* Bedrijfsidentificatie: het opkomen en verdedigen van de organisatiebelangen bij anderen:
  + Vertegenwoordigt de organisatie op passende wijze bij anderen en bij externe contacten.
  + Kan anderen motiveren en stimuleert de betrokkenheid met de organisatie.
  + Handelt in overeenstemming met de belangen van de organisatie.

Cluster probleemoplossend gedrag

* Marktgerichtheid: factoren identificeren uit de omgeving waarin de organisatie actief is en er actief op inspelen
  + Bouwt een intern en extern netwerk uit over de grenzen van de organisatie.
  + Initieert structurele of lange termijnsamenwerkingsverbanden waardoor de organisatie haar doelstellingen beter kan realiseren.
  + Anticipeert op belangrijke ontwikkelingen in het netwerk.
  + Wendt het eigen netwerk aan om anderen te ondersteunen.
  + Stimuleert anderen hun interne en externe contacten te onderhouden en nieuwe contacten te leggen.
* Initiatief: uit eigen beweging acties voorstellen en/of ondernemen
  + Erkent en speelt in op juridische, politieke of maatschappelijke ontwikkelingen en koppelt hieraan beleidsvoorstellen of acties.
  + Vertaalt relevante externe ontwikkelingen naar de organisatie.
  + Kan veranderingen initiëren, ondersteunen en begeleiden.
  + Inspireert anderen om verbeteringsgericht en/of vernieuwend te werken.

Cluster persoonsgebonden gedrag

* Integriteit: algemeen aanvaarde sociale en ethische normen volgen
  + Blijft correct en integer in complexe situaties en onder (externe) druk.
  + Handelt integer in een veelheid aan situaties, ook waar er geen eenduidige richtlijnen voor bestaan.

Cluster Leiderschap

* Leidinggeven: medewerkers beïnvloeden zodat zij hun doelstellingen kunnen realiseren
  + Draagt de visie en de missie van de organisatie uit en stimuleert anderen om dit te doen.
  + Geeft leiding aan strategische en lange termijnprojecten.
  + Creëert betrokkenheid door een visie, plannen en doelstellingen te stellen en hier gericht naar toe te werken.

Cluster beheersmatige vaardigheden

* Plannen en organiseren: structuur aanbrengen in tijd en ruimte en prioriteiten stellen bij het aanpakken van problemen
  + Ontwikkelt systemen, procedures en werkmethodes om de doelstellingen van de organisatie te realiseren.
  + Ontwikkelt systemen en methodes om te anticiperen op onvoorziene omstandigheden.
  + Houdt bij de planning en uitvoering van het werk rekening met de lange termijn.
  + Ziet toe op een efficiënte en effectieve besteding van middelen.
  + Stuurt het beleid bij op basis van duidelijke gedocumenteerde analyse.

Cluster interactief gedrag

* Samenwerken: een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat van particulier belang is
  + Werkt actief aan het creëren van een onderlinge vertrouwensband.
  + Creëert structuren om de samenwerking te verbeteren.
  + Draagt samenwerking als een belangrijke waarde uit en spreekt anderen hierop aan.